

メンバー提出_参加申込書

ファイル名 (fukuoka_95tnmt_memberlist.xls) のご利用方法

MS excel 2003 以降でご利用いただけます。

【関数入りワークシートの使用】

今回、各チームご担当の方が同じ情報を2度入力する手間を省き、情報の整合性を保つために1枚目のワークシート（提出用）に入力した選手の情報を、自動的に写真貼り付け用紙へ転載するデータを使用しています。

この「ご利用方法」をご覧頂き、各シートの入力箇所をご確認いただいた上でご利用いただきますよう、お願いいたします。

★3枚のワークシート

●ファイルには以下の3枚のワークシートがあります。

【01 提出用】 (登録情報の提出用書類/A4サイズ)

※「フリガナ」以外のすべての情報を入力してください。

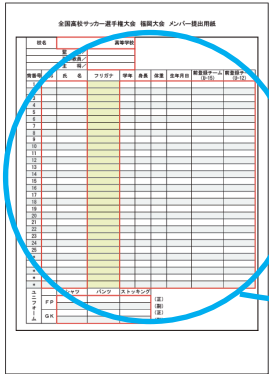
【02 参加申込書 A】 (プログラム掲載用の情報、スタッフ写真貼り付け用紙/A3サイズ)

※赤枠内を入力、A3サイズでプリントして、スタッフの顔写真を貼り付けてください。

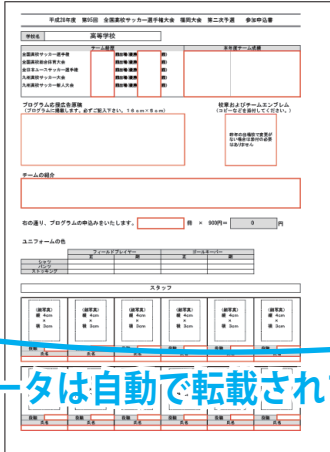
【03 参加申込書 B】 (登録選手写真貼り付け用紙/A3サイズ)

※選手データが自動入力されているのを確認後、A3サイズでプリントして選手写真を貼り付けてください。

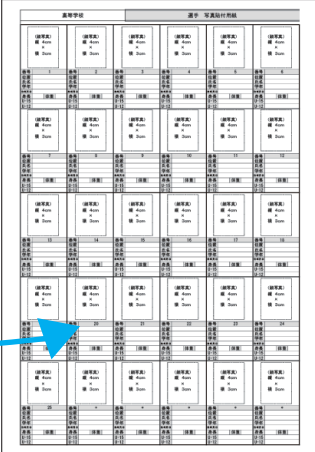
01 提出用



02 参加申込書 A



03 参加申込書 B



データは自動で転載されます

★ご注意★

【01 提出用】 シートに入力した選手データは、自動的に**【03 参加申込書 B】**の該当欄に転載されますが、以下にご注意ください。

※各シートを削除、別ファイルへ移動しないでください。

※**【01 提出用】**のシート名を変えないでください。

★各シートの説明

【01 提出用】

赤枠内に入力します。「フリガナ」は氏名を入力すると、自動で反映されます。

- ※名前によっては、実際の読みでは変換候補が出ないことがあります。その場合は、変換可能な読みで漢字を入力後、「フリガナ」のセル（マス）に実際の読みを手動で上書き入力してください。
- ※「フリガナ」セル内にはフリガナを引用するための関数が入力されていますが、上書きする場合は消去してください。

【02 参加申込書 A】

赤枠内に文字を入力後、A3サイズでプリントしたものに写真を貼付してください。

※ユニフォームの色は【01 提出用】シートから自動で転載されます。

【03 参加申込書 B】

選手データ（ポジション、氏名、学年、身長、体重、生年月日、前登録チーム）は【01 提出用】シートから自動で転載されているはずですのでご確認ください。

※各セル内には文字情報を引用するための関数が入力されています。関数を消去、上書きしないよう、ご注意ください。

A3サイズでプリント後、写真を貼付してください。